

# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA

Autorizado pela Lei 1648/2018

[www.capanema.pr.gov.br](http://www.capanema.pr.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL  
**CAPANEMA**

---



# EXPEDIENTE

## ÓRGÃO DE DIVULGAÇÃO DOS ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA

AUTORIZADO PELA LEI 1.431/2.005 DE 06/04/2.005,  
LEI MUNICIPAL Nº 1.648/2018

**COORDENAÇÃO/DIREÇÃO:** Luciana Zanon  
- Secretária de Administração

**DIAGRAMAÇÃO/EDIÇÃO:** Caroline Pilati

**APOIO TÉCNICO:** Pedro Augusto Santana

### PREFEITURA DE CAPANEMA

Avenida Pedro Viriato Parigot de Souza, 1080 - CEP:85760-000  
Fone: 46 3552-1321

E-mail: diariooficial@capanema.pr.gov.br / adm@capanema.pr.gov.br  
Capanema - Paraná

**Prefeito Municipal:** Américo Bellé

**Vice-Prefeito Municipal:** José Carlos Balzan

Secretária de Administração: Luciana Zanon

Secretária de Agricultura e Meio Ambiente: Raquel Belchior Szimanski

Secretário de Contratações Públicas: Alexsandro Noll

Secretária de Educação e Cultura: Zaida Teresinha Parabocz

Secretário de Esporte, Lazer e Turismo: Diogo André Hossel

Secretária da Família e Desenvolvimento Social: Loiri Albanese Moraes

Secretário de Finanças: Luiz Alberto Letti

Secretário de Indústria e Comércio: João Pedro Markus

Secretário de Planejamento e Projetos: Guilherme Alexandre

Secretário de Saúde: Jonas Welter

Secretário de Viação, Obras e Serviços Urbanos: Jilmar Jablonski

Chefe de Gabinete: Jessica Simara Pilger Borges

Controladora Geral do Município: Arieli Kaciara Wons

### CÂMARA MUNICIPAL DE CAPANEMA

R. Padre Cirilo, 1270 - CEP: 85760-000

Fone: (46) 3552-1596

E-mail: secretarialegislativa@capanema.pr.leg.br

Capanema - Paraná

Vereador: Ercio Marques Schappo - Presidente

Vereador: Sergio Ullrich - Vice - Presidente

Vereador: Edson Wilmsen - 1º Secretário

Vereador: Delmar C. Balzan - 2º Secretário

Vereador: Cladir Sinesio Klein

Vereador: Dirceu Alchieri

Vereador: Geancarlo Denardin

Vereador: Valdomiro Brizola

Vereadora: Olinda Terezinha Szimanski Pelegrina Lopes

# ATOS LICITATÓRIOS

**2.º Termo Aditivo ao Contrato nº 457/2020**, que entre si celebram de um lado o MUNICÍPIO DE CAPANEMA – PARANÁ e de outro lado a Empresa SELECT SERVICOS AMBIENTAIS LTDA

Pelo presente instrumento particular que firma de um lado, Município de Capanema, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o nº 75.972.760/0001-60, neste ato representado pelo Prefeito Municipal abaixo assinado, Senhor AMÉRICO BELLÉ, doravante designado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa SELECT SERVICOS AMBIENTAIS LTDA, sediada na AV IGUACU, 1368

- CEP: 85635000 - BAIRRO: CENTRO, Nova Esperança do Sudoeste/PR, inscrita no CNPJ sob o nº 06.986.647/0001-10, neste ato representada pelo Sr. JULIA GALBIATI FIAUX, portador do RG nº 13.198.135-0, e CPF nº 089.654.849-01, ao fim assinado, doravante designada CONTRATADA, estando as partes sujeitas as normas das Leis 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações subsequentes, ajustam o presente Aditivo Contratual, em decorrência do Edital Pregão Eletrônico 73/2020, mediante as seguintes cláusulas e condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - Conforme contrato firmado em 14/10/2020, objeto do Edital de licitação, Modalidade Pregão Eletrônico nº 73/2020, entre as partes acima identificadas, para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO EM ATERRO SANITÁRIO DE LIXO RECICLÁVEL E ORGÂNICO PRODUZIDO NO PERÍMETRO URBANO E TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DO LIXO ORGÂNICO E RECICLÁVEL PRODUZIDO NA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA-PR., em atendimento ao Parecer Jurídico nº 138/2022, fica recomposto o valor dos itens: 1 e 02 do lote 01, conforme solicitação, devido ao aumento do preço do produto durante a vigência do contrato:

Lote	Item	Descrição do produto	Un. Med.	Quantidade Licitada	Valor antes do Reequilíbrio	Quantidade do Reequilíbrio	Valor unitário após Reequilíbrio de valores R\$	Valor do aditivo R\$
01	1	SERVIÇO DE COLETA, PORTA A PORTA DO LIXO ORGÂNICO PRODUZIDO NO PERÍMETRO URBANO E TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE LIXO ORGÂNICO DA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA, COM CAMINHÃO COLETOR EQUIPADO COM BAÚ COMPACTADOR DE CAPACIDADE LÍQUIDA MÍNIMA 15m³, CONFORME ROTEIRO APRESENTADO NO PROJETO BÁSICO (CAMINHÃO COM NO MÍNIMO 05 ANOS DE USO)	Mês	12	35.537,5966	01	49.737,51	14.199,9134
01	02	TRANSPORTE E EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE DISPOSIÇÃO E DESTINAÇÃO FINAL DO LIXO ORGÂNICO E REJEITOS URBANO E RURAL DE CAPANEMA, EM ATERRO SANITÁRIO A SER PROVIDENCIADO PELA EMPRESA PROPONENTE	Mês	12	27.671,20	01	46.802,79	19.131,59

**CLÁUSULA SEGUNDA:** Valor total do Aditivo: R\$ 33.331,50 (Trinta e três mil, trezentos e trinta e um reais e cinquenta centavos)

**CLÁUSULA TERCEIRA:** Em decorrência do reajuste aplicado, a Contratada somente terá direito ao reajuste anual após decorrido o prazo de um ano, contado da publicação do presente termo aditivo.

**CLÁUSULA QUINTA:** As demais cláusulas do contrato, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.

E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Capanema, Cidade da Rodovia Ecológica – Estrada Parque Caminho do Colono, ao(s) 05 dia(s) do mês de outubro de 2022

AMERICO BELLE  
Prefeito Municipal

JULIA GALBIATI FIAUX  
Representante Legal  
SELECT SERVICOS AMBIENTAIS LTDA  
Contratado

**1º ADITIVO - RESCISÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAPANEMA E BELINKI & SOUZA LTDA - ME**

O MUNICÍPIO DE CAPANEMA, inscrito com o CNPJ sob o nº



75.972.760/0001-60, sediada na Av. Pedro Viriato Parigot de Souza, nº 1080, na cidade de Capanema /PR, na qualidade de CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. AMÉRICO BELLÉ e do outro lado a Empresa BELINKI & SOUZA LTDA - ME, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 08.831.603/0001-47, situada a R TENENTE CAMARGO, 1015 SALA 01 - CEP: 85605090 - BAIRRO: VILA MARIA DELANI, cidade de Francisco Beltrão/PR, neste ato representada pelo(a) Sr(a)PAULO RODRIGO DE SOUZA, inscrito(a) no CPF nº 040.508.269-09, residente e domiciliado(a) em RUA TENENTE CAMARGO, 1015 - CEP: 85605090 - BAIRRO: P KENNEDY, na cidade de Francisco Badaró/MG na qualidade de CONTRATADA, têm justo e firmado entre si este Termo de Rescisão Contratual, referente ao Processo Licitatório Pregão Eletrônico nº76/2021, Ata de Registro de Preços nº 463/2021, em conformidade com a cláusula nona, item 9.2.1. Por razões de interesse público da Ata de Registro de Preços firmada em 04/10/2021, resolvendo rescindir o referida Ata, para transformação em contrato mediante as cláusulas e Condições Seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DA RESCISÃO**

Tendo em vista a Ata de Registro de Preços de Prestação de Serviço nº 463/2021, celebrado entre as partes em 04/10/2021, referente a Pregão Eletrônico nº 76/2021, cujo o objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS LASER MONOCROMÁTICAS E JATO DE TINTAS COLORIDAS E LOCAÇÃO DE SCANNERS DE MESA DE ALTA VELOCIDADE COM REDE WIRELES E ETHERNET CABEADA, PARA DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS SIMPLES, FRENTE E VERSO EM ÚNICA PÁGINA E ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA INSTALAÇÃO NA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE, SECRETARIA DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, SECRETARIA DA AGRICULTURA E SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA-PR., em atendimento ao requerimento da Secretaria Demandante acatado pelo Prefeito Municipal, resolvem transformar a Ata de Registro de Preços em contrato com prazo de validade de 180 (Centro e oitenta) dias, conforme abaixo:

Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
1	61641	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA PARA INSTALAÇÃO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS, IMPRESSÃO WI-FI, IMPRESSÃO EM MODO ECONÔMICO, ALTO RENDIMENTO DE IMPRESSÃO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO, CANON PRINT APP, AIRPRINT, MOPRIA PRINT SERVICE, PIXMA CLOUD LINK, POSTER ARTIST LITE CONEXÃO DIRETA, CANON PRINT SERVICE (PARA ANDROID), EASY-PHOTO-PRINT, EDITOR SOFTWARE, CREATIVE PARK (ANDROID/IOS/IPADOS), IMPRESSÃO DE FOTOS, CARTÕES DE VISITA, ETIQUETAS, IMPRESSÃO EM TAMANHO QUADRADO, IMPRIMA DE UM DISPOSITIVO USB. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: DOCUMENTO: RASCUNHO (APROX.): PRETO: 45 PPM. COR: 25.0 PPM. ESAT/SIMPLEX (APROX.): PRETO: 24.0 IPM. COR: 15.5 IPM. ESAT/DUPLEX (APROX.): PRETO: 13.0 IPM. COR: 10.0 IPM. FPOT READY/SIMPLEX (APROX.): PRETO: 7 SEG. COR: 8 SEG. NÚMERO DE BICOS INJETORES: TOTAL 4.352 BICOS (BK: 1.280 BICOS, C/M/Y: 1.024 BICOS). RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 600 DPI*2 X 1.200 DPI. CICLO DE TRABALHO E VOLUME DE IMPRESSÃO MENSAL RECOMENDADO (VIMR): CICLO DE TRABALHO: ATÉ 45.000 PÁGINAS/MÉS. RECURSOS DE DIGITALIZAÇÃO: DIGITALIZAÇÃO DE UM LADO (SIMPLEX), SALVAR NO PC, ANEXAR AO E-MAIL, PDF DE VÁRIAS PÁGINAS, SALVAR NA UNIDADE DE MEMÓRIA USB, REDUZIR LENTIDÃO, REDIGITALIZAR, GIRAR, CORTE AUTOMÁTICO, DIGITALIZAR PARA PASTA. TIPO DE SCANNER: DIGITALIZAÇÃO EM VIDRO PLANO. MÉTODO DE DIGITALIZAÇÃO: SENSOR DE IMAGEM DE CONTATO (CIS). RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO: 1200 X 1200 DPI. PROFUNDIDADE MÁXIMA DE BITS DE DIGITALIZAÇÃO COLORIDA: ESCALA DE CINZA: 16-BIT/8-BIT COLORIDO: RGB CADA 16 BIT/8 BIT. TAMANHO MÁXIMO DO DOCUMENTO: SCANNER DE MESA: A4 / CARTA (216 MM X 297 MM). ADF: A4 / CARTA / OFÍCIO. RECURSOS DE CÓPIA: CÓPIA 4 EM 1, 2 EM 1, CÓPIA DE DOCUMENTO, AJUSTE À PÁGINA, CÓPIA COM APAGAMENTO DE MOLDURA (SOMENTE NO VIDRO PLANO), CÓPIA DE CARTEIRA DE IDENTIDADE, CÓPIA COM EXPOSIÇÃO AUTOMÁTICA, CÓPIAS MÚLTIPLAS (ATÉ 99 PÁGINAS), CÓPIA DE FOTO, TAMANHOS DE CÓPIA PREDEFINIDOS, ZOOM (25% -400%), CÓPIA	BELINKI & SOUZA	CO/IM	30.777,00	0,03	923,31



		<p>PADRÃO. VELOCIDADE DE CÓPIA: DOCUMENTO COLORIDO: SFCOT / SIMPLEX APROX. 12,0 SEG. COR: SESAT / SIMPLEX APROX. 12,7 IPM. DOCUMENTO (ADF): COR: ESAT / SIMPLEX APROX. 12,2 IPM. PRETO: ESAT / SIMPLEX APROX. 22,2 IPM. NÚMERO DE CÓPIAS: ATÉ 99 CÓPIAS. TAMANHO MÁXIMO DO DOCUMENTO: A4 / CARTA. TAMANHO DA CÓPIA: 25 - 400%, AJUSTAR À PÁGINA. A5 PARA A4, B5 PARA A4, A4 PARA A5 E A4 PARA B5. TELA: LCD DE 2,7" / 6,7 CM (TOUCH SCREEN, COLORIDO). INTERFACE PADRÃO: USB DE ALTA VELOCIDADE. WI-FI* (WIRELESS LAN, 2,4/5 GHZ, IEEE 802.11B/G/N), ETHERNET (100BASE-TX) / 10BASE-T). INCLUSO SOFTWARE DE BILHETAGEM DE IMPRESSÃO, CONTABILIZANDO IMPRESSÕES, CONTROLE E REGISTRO DE CÓPIAS. A EMPRESA DEVERÁ PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO SOLICITADO, NO MÁXIMO EM 48 HORAS.</p>									
2	61647	<p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONO, PARA INSTALAÇÃO NA SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: RECURSOS PRINCIPAIS: - PADRÃO: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO, FAX, ENVIO (LITE) - VOLUME MÁXIMO MENSAL: 30.000 IMPRESSÕES - PROCESSADOR: 800 MHZ X2 - PAINEL DE CONTROLE: 5 "PAINEL DE TOQUE COLORIDO - MEMÓRIA: 1 GB - CONEXÃO DE INTERFACE PADRÃO: USB 2.0 X2 (HOST), USB 2.0 X1 (DISPOSITIVO) DE ALTA VELOCIDADE, ETHERNET 10/100 / 1000BASE-T (REDE), WI FI 802.11B / G / N, CONEXÃO DIRETA WI-FI* CAPACIDADE DE PAPEL (A4/CARTA, 80GSM): - PADRÃO: 250 FOLHAS - FONTES DE PAPEL (A4/CARTA, 80GSM) - PADRÃO: CASSETE DE PAPEL PARA 250 FOLHAS, BYPASS DE PILHA DE 1 FOLHA - CAPACIDADE DE SAÍDA DE PAPEL (A4/CARTA, 80GSM): PADRÃO: 75 FOLHAS TIPOS DE MÍDIA SUPORTADOS: - GAVETAS: FINO, SIMPLES, RECICLADO, COR, ESPESSE, REVESTIDO, ETIQUETA, CARTA, ENVELOPE (10 ENVELOPES) ALIMENTAÇÃO MANUAL FINO, SIMPLES, RECICLADO, COLORIDO, ESPESSE, REVESTIDO, - MANUAL: ETIQUETA, A4, ENVELOPE (1 ENVELOPE) TAMANHOS DE MÍDIA SUPORTADOS: - GAVETAS: A4, CARTA, OFÍCIO, DECLARAÇÃO, EXECUTIVO ENVELOPE: COM10, MONARCH, C5, DL - PERSONALIZADO (MÍN. 7,62 X 12,7CM A MÁX. 21,5 "X 35,5CM) - CARTA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL, LEGAL, DECLARAÇÃO, EXECUTIVO - MANUAL: ENVELOPE: COM10, MONARCH, C5, DL PERSONALIZADO (MÍN. ,62 X 12,7CM A MÁX. 21,5 "X 35,5CM) PESOS DE MÍDIA SUPORTADOS: - GAVETAS: 60 A 200 G / M²)- ALIMENTAÇÃO MANUAL: 60 A 200 G / M² TEMPO DE AQUECIMENTO: - LIGADO: 13 SEGUNDOS OU MENOS - DO MODO DE SUSPENSÃO: 6,1 SEGUNDOS OU MENOS DIMENSÕES (L X P X A): - PADRÃO: 429 MM X 419 MM X 419 MM- CAIXA: 594 MM X 584 MM X 541 MM SO COMPATÍVEL: - WINDOWS 7 - WINDOWS 8.1 - WINDOWS 10 - WINDOWS SERVER 2008 - WINDOWS SERVER 2008 R2 - WINDOWS SERVER 2012 - WINDOWS SERVER 2012 R2 - WINDOWS SERVER 2016 - MAC OS X V10.9.5 (OU POSTERIOR) IMPRESSÃO: - MÉTODO DE IMPRESSÃO: IMPRESSÃO A LASER - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 21 PPM (CARTA); ATÉ 17,9 PPM (OFÍCIO) - TEMPO DA PRIMEIRA IMPRESSÃO: APROXIMADAMENTE. 10,3 SEGUNDOS - VOLUME DE PÁGINA MENSAL RECOMENDADO: 150 - 2.500 PÁGINAS - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO (DPI): 600 X 600 -</p>	BELINKI & SOUZA	CO/IM	62.274,00	0,03	1.868,22				



	<p>LINGUAGENS DE DESCRIÇÃO DE PÁGINA PADRÃO: UFR II - IMPRESSÃO DUPLA FACE: AUTOMÁTICO (PADRÃO) - IMPRESSÃO DIRETA: DISPONÍVEL NA MEMÓRIA USB (JPEG, TIFF, PDF) - IMPRESSÃO DE SERVIÇOS MÓVEIS E BASEADOS EM NUVEM: APPLE AIRPRINT, CANON PRINT BUSINESS, MOPRIA PRINT SERVICE, GOOGLE CLOUD PRINT COPIADORA: - VELOCIDADE DE CÓPIA: ATÉ 22 PPM (CARTA); ATÉ 17,9 PPM (OFÍCIO) - TEMPO DA PRIMEIRA CÓPIA (CARTA): VIDRO: 11,2 SEG / 13,1 SEG (P / B / COR) / ADF: 12,1 SEG / 14,2 SEG (P / B / COR) - RESOLUÇÃO DE CÓPIA (DPI): 600 X 600 - TAMANHO DA CÓPIA: VIDRO DE EXPOSIÇÃO: ATÉ CARTA / ADF: ATÉ OFÍCIO - MÚLTIPLAS CÓPIAS: ATÉ 999 CÓPIAS - AMPLIAÇÃO: 25% - 400% (INCREMENTOS DE 1%) - REDUÇÕES PREDEFINIDAS: 25%, 50%, 64%, 78% AUMENTOS PREDEFINIDOS: 129%, 200%, 400% - RECURSOS DE CÓPIA: CONFIGURAÇÃO DO PAPEL, CONFIGURAÇÃO FAVORITA, FRENTE E VERSO, SELEÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL, CANCELAR, N-EM 1, AJUSTE DE DENSIDADE, NITIDEZ, APAGAR QUADRO, AGRUPAR, COPIAR ID. DIGITALIZAÇÃO: - TIPO: ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS SIMPLEX, - CAPACIDADE DE PAPEL DO ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: 50 FOLHAS (80 G/M<sup>2</sup>), - TAMANHOS DE MÍDIA SUPOSTADOS PELO ALIMENTADOR: OFÍCIO, A4, CARTA, STATEMENT, - PESOS DE MÍDIA COM SUPORTE PARA O ALIMENTADOR: 50-105 G// M<sup>2</sup>, - ORIGINAIS ACEITÁVEIS NA PRANCHA: FOLHA, LIVRO, - ESCANEAMENTO PUXADO: SCANGEAR MF PARA TWAIN E WIA, - RESOLUÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO (DPI): 300 X 600, 600 X 600, - DISPOSITIVOS SCANTO-MOBILE: CANON PRINT BUSINESS, - VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (CARTA): UM LADO: 14/28 IPM (300 X 600 DPI) (COR / PB), - MÍDIA DE MEMÓRIA: MEMÓRIA USB PADRÃO (JPEG, TIFF, PDF), ESPECIFICAÇÕES DE ENVIO: - DESTINATION DESTINO: EMAIL / INTERNET FAX (SMTP), SMB, FTP - LIVRO DE ENDEREÇOS: LDAP (50) / LOCAL (300) / DISCAGEM RÁPIDA (281) - RESOLUÇÃO DE ENVIO (DPI): 600 X 600 (PULL SCAN), 196 X 204 (IFAX), 300 X 300 (OUTRO) - PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO: ARQUIVO: FTP SMB // EMAIL / IFAX: SMTP, POP3, IFAX (SIMPLES) - FORMATO DE ARQUIVO: PADRÃO: TIFF, JPEG, PDF (COMPACTO, PESQUISÁVEL) / OPCIONAL: PDF (CRIPTOGRAFADO, ASSINATURA DIGITAL) ESPECIFICAÇÕES DE FAX: - VELOCIDADE DO MODEM: SUPER G3: 33,6 KBPS / G3: 14,4 KBPS - MÉTODO DE COMPRESSÃO: MH, MR, MMR, JBIG - RESOLUÇÃO (DPI): 400 X 400, 200 X 400, 200 X 200, 200</p>															

X 100 - TAMANHO DE ENVIO / GRAVAÇÃO: STATEMENT PARA O OFÍCIO - MEMÓRIA DE FAX: ATÉ 512 PÁGINAS - DISCAGENS RÁPIDAS: MÁX. 281 - DISCAGENS / DESTINOS DE GRUPO: MÁX. 299 DISCOS - TRANSMISSÃO SEQUENCIAL: MÁX. 310 ENDEREÇOS - BACKUP DE MEMÓRIA: SIM - RECURSOS DE FAX: MODO RX, RESOLUÇÃO, ORIGINAL FRENTE E VERSO, DENSIDADE, NITIDEZ, CONFIGURAÇÕES FAVORITAS ESPECIFICAÇÕES DE SEGURANÇA AUTENTICAÇÃO: - AUTENTICAÇÃO: PADRÃO: AUTENTICAÇÃO DE ID DE DEPARTAMENTO - REDE: PADRÃO: FILTRAGEM DE ENDEREÇO IP / MAC, IPSEC, TLS, COMUNICAÇÃO CRIPTOGRAFADA, SNMP V3.0, IEEE 802.1X (SOMENTE COM FIO), IPV6, AUTENTICAÇÃO SMTP, AUTENTICAÇÃO POP, AUTENTICAÇÃO POP ANTES DE SMTP - DOCUMENTO: PADRÃO: IMPRESSÃO SEGUURA - MÉTODOS DE AUTENTICAÇÃO DE WI-FI - INFRAESTRUTURA WI-FI: WEP 64/128 BITS, WPA-PSK (TKIP / AES), - MODO: WPA2-PSK (AES) - ACESSO WI-FI: PONTO: WPA2-PSK (AES) ESPECIFICAÇÕES DE AMBIENTE: - AMBIENTE OPERACIONAL: TEMPERATURA: 50 A 86° F / UMIDADE: 20 A 80% UR (SEM CONDENSACÃO) - REQUISITOS DE ENERGIA: AC 120-127 V: 4,5 A, 60 HZ / AC 220-240 V: 2,4 A, 50/60 HZ - CONSUMO DE ENERGIA: MÁXIMO: APROX. 900 W (120 V); / EM ESPERA: APROX. 10,5 W (120 V); / MODO DE SUSPENSÃO: APROX. 0,8 W (120 V) - CLASSIFICAÇÃO DE CONSUMO TÍPICO DE ELETRICIDADE (TEC): 0,6 KW - PADRÕES: ENERGY STAR\* QUALIFICADO, CLASSIFICADO COMO EPEAT SILVER2. INCLUSO SOFTWARE DE BILHETAGEM DE IMPRESSÃO, CONTABILIZANDO IMPRESSÕES, CONTROLE E REGISTRO DE CÓPIAS. A EMPRESA DEVERÁ PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO SOLICITADO, NO MÁXIMO EM 48 HORAS.





3	61645	<p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONO, PARA INSTALAÇÃO NA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: RECURSOS PRINCIPAIS: - PADRÃO: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO, FAX, ENVIO (LITE) - VOLUME MÁXIMO MENSAL : 30.000 IMPRESSÕES - PROCESSADOR: 800 MHZ X2 - PAINEL DE CONTROLE: 5 "PAINEL DE TOQUE COLORIDO - MEMÓRIA: 1 GB - CONEXÃO DE INTERFACE PADRÃO: USB 2.0 X2 (HOST), USB 2.0 X1 (DISPOSITIVO) DE ALTA VELOCIDADE, ETHERNET 10/100 / 1000BASE-T (REDE), WI FI 802.11B / G / N, CONEXÃO DIRETA WI-FI* CAPACIDADE DE PAPEL (A4/CARTA, 80GSM); - PADRÃO: 250 FOLHAS- FONTES DE PAPEL (A4/CARTA, 80GSM) - PADRÃO: CASSETE DE PAPEL PARA 250 FOLHAS, BYPASS DE PILHA DE 1 FOLHA - CAPACIDADE DE SAÍDA DE PAPEL (A4/CARTA, 80GSM); PADRÃO: 75 FOLHAS TIPOS DE MÍDIA SUPORTADOS: - GAVETAS: FINO, SIMPLES, RECICLADO, COR, ESPESSE, REVESTIDO, ETIQUETA, CARTA, ENVELOPE (10 ENVELOPES) ALIMENTAÇÃO MANUAL FINO, SIMPLES, RECICLADO, COLORIDO, ESPESSE, REVESTIDO, - MANUAL: ETIQUETA, A4, ENVELOPE (1 ENVELOPE) TAMANHOS DE MÍDIA SUPORTADOS: - GAVETAS: A4, CARTA, OFÍCIO, DECLARAÇÃO, EXECUTIVO ENVELOPE: COM10, MONARCH, C5, DL - PERSONALIZADO (MÍN. 7,62 X 12,7CM A MÁX. 21,5 "X 35,5CM) - CARTA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL, LEGAL, DECLARAÇÃO, EXECUTIVO - MANUAL: ENVELOPE: COM10, MONARCH, C5, DL PERSONALIZADO (MÍN. ,62 X 12,7CM A MÁX. 21,5 "X 35,5CM) PESOS DE MÍDIA SUPORTADOS: - GAVETAS: 60 A 200 G / M<sup>2</sup>)- ALIMENTAÇÃO MANUAL: 60 A 200 G / M<sup>2</sup> TEMPO DE AQUECIMENTO: - LIGADO: 13 SEGUNDOS OU MENOS - DO MODO DE SUSPENSÃO: 6.1 SEGUNDOS OU MENOS DIMENSÕES (L X P X A): - PADRÃO: 429 MM X 419 MM X 419 MM- CAIXA: 594 MM X 584 MM X 541 MM SO COMPATÍVEL: - WINDOWS 7 - WINDOWS 8.1 - WINDOWS 10 - WINDOWS SERVER 2008 - WINDOWS SERVER 2008 R2 - WINDOWS SERVER 2012 - WINDOWS SERVER 2012 R2 - WINDOWS SERVER 2016 - MAC OS X V10.9.5 (OU POSTERIOR) IMPRESSÃO: - MÉTODO DE IMPRESSÃO: IMPRESSÃO A LASER - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 21 PPM (CARTA); ATÉ 17,9 PPM (OFÍCIO) - TEMPO DA PRIMEIRA IMPRESSÃO: PROXIMADAMENTE. 10,3 SEGUNDOS - VOLUME DE PÁGINA MENSAL RECOMENDADO: 150 - 2.500 PÁGINAS - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO (DPI): 600 X 600 - LINGUAGENS DE DESCRIÇÃO DE PÁGINA PADRÃO: UFR II - IMPRESSÃO DUPLA FACE:</p>	BELINKI & SOUZA	CO/IM	29.034,00	0,03	871,02
---	-------	--	-----------------	-------	-----------	------	--------

		<p>AUTOMÁTICO (PADRÃO) - IMPRESSÃO DIRETA: DISPONÍVEL NA MEMÓRIA USB (JPEG, TIFF, PDF) - IMPRESSÃO DE SERVIÇOS MÓVEIS E BASEADOS EM NUVEM: APPLE AIRPRINT, CANON PRINT BUSINESS, MOPRIA PRINT SERVICE, GOOGLE CLOUD PRINT COPIADORA: - VELOCIDADE DE CÓPIA: ATÉ 22 PPM (CARTA); ATÉ 17,9 PPM (OFÍCIO)- TEMPO DA PRIMEIRA CÓPIA (CARTA): VIDRO: 11,2 SEG / 13,1 SEG (P / B / COR) / ADF: 12,1 SEG / 14,2 SEG (P / B / COR) - RESOLUÇÃO DE CÓPIA (DPI): 600 X 600 - TAMANHO DA CÓPIA: VIDRO DE EXPOSIÇÃO: ATÉ CARTA / ADF: ATÉ OFÍCIO - MÚLTIPLAS CÓPIAS: ATÉ 999 CÓPIAS - AMPLIAÇÃO: 25% - 400% (INCREMENTOS DE 1%) - REDUÇÕES PREDEFINIDAS: 25%, 50%, 64%, 78% AUMENTOS PREDEFINIDOS: 129%, 200%, 400% - RECURSOS DE CÓPIA: CONFIGURAÇÃO DO PAPEL, CONFIGURAÇÃO FAVORITA, FRENTE E VERSO, SELEÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL, CANCELAR, N-EM 1, AJUSTE DE DENSIDADE, NITIDEZ, APAGAR QUADRO, AGRUPAR, COPIAR ID. DIGITALIZAÇÃO: - TIPO: ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS SIMPLEX, - CAPACIDADE DE PAPEL DO ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: 50 FOLHAS (80 G/M<sup>2</sup>), - TAMANHOS DE MÍDIA SUPORTADOS PELO ALIMENTADOR: OFÍCIO, A4, CARTA, STATEMENT, - PESOS DE MÍDIA COM SUPORTE PARA O ALIMENTADOR: 50-105 G// M<sup>2</sup>, - ORIGINAIS ACEITÁVEIS NA PRANCHA: FOLHA, LIVRO, - ESCANEAMENTO PUXADO: SCANGEAR MF PARA TWAIN E WIA, - RESOLUÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO (DPI): 300 X 600, 600 X 600, - DISPOSITIVOS SCANTO-MOBILE: CANON PRINT BUSINESS, - VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (CARTA): UM LADO: 14/28 IPM (300 X 600 DPI) (COR / PB), - MÍDIA DE MEMÓRIA: MEMÓRIA USB PADRÃO (JPEG, TIFF, PDF), ESPECIFICAÇÕES DE ENVIO: - DESTINATION DESTINO: EMAIL / INTERNET FAX (SMTP), SMB, FTP - LIVRO DE ENDEREÇOS: LDAP (50) / LOCAL (300) / DISCAGEM RÁPIDA (281) - RESOLUÇÃO DE ENVIO (DPI): 600 X 600 (PULL SCAN), 196 X 204 (IFAX), 300 X 300 (OUTRO) - PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO: ARQUIVO: FTP, SMB // EMAIL / IFAX: SMTP, POP3, IFAX (SIMPLES) - FORMATO DE ARQUIVO: PADRÃO: TIFF, JPEG, PDF (COMPACTO, PESQUISÁVEL) / OPCIONAL: PDF (CRIPTOGRAFADO, ASSINATURA DIGITAL) ESPECIFICAÇÕES DE FAX: - VELOCIDADE DO MODEM: SUPER G3: 33,6 KBPS / G3: 14,4 KBPS - MÉTODO DE COMPRESSÃO: MH, MR, MMR, JBIG - RESOLUÇÃO (DPI): 400 X 400, 200 X 400, 200 X 200, 200 X 100 - TAMANHO DE ENVIO / GRAVAÇÃO: STATEMENT PARA O OFÍCIO - MEMÓRIA</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--



		<p>DE FAX: ATÉ 512 PÁGINAS - DISCAGENS RÁPIDAS: MÁX. 281 - DISCAGENS / DESTINOS DE GRUPO: MÁX. 299 DISCOS - TRANSMISSÃO SEQUENCIAL: MÁX. 310 ENDEREÇOS - BACKUP DE MEMÓRIA: SIM - RECURSOS DE FAX: MODO RX, RESOLUÇÃO, ORIGINAL FRENTE E VERSO, DENSIDADE, NITIDEZ, CONFIGURAÇÕES FAVORITAS ESPECIFICAÇÕES DE SEGURANÇA AUTENTICAÇÃO: - AUTENTICAÇÃO: PADRÃO: AUTENTICAÇÃO DE ID DE DEPARTAMENTO - REDE: PADRÃO: FILTRAGEM DE ENDEREÇO IP / MAC, IPSEC, TLS, COMUNICAÇÃO CRIPTOGRAFADA, SNMP V3.0, IEEE 802.1X (SOMENTE COM FIO), IPV6, AUTENTICAÇÃO SMTP, AUTENTICAÇÃO POP ANTES DE SMTP - DOCUMENTO: PADRÃO: IMPRESSÃO SEGUURA - MÉTODOS DE AUTENTICAÇÃO DE WI-FI - INFRAESTRUTURA WI-FI: WEP 64/128 BITS, WPA-PSK (TKIP / AES), - MODO: WPA2-PSK (AES) - ACESSO WI-FI: PONTO: WPA2-PSK (AES) ESPECIFICAÇÕES DE AMBIENTE: - AMBIENTE OPERACIONAL: TEMPERATURA: 50 A 86° F / UMIDADE: 20 A 80% UR (SEM CONDENSACÃO) - REQUISITOS DE ENERGIA: AC 120-127 V: 4,5 A, 60 HZ / AC 220-240 V: 2,4 A, 50/60 HZ - CONSUMO DE ENERGIA: MÁXIMO: APROX. 900 W (120 V); / EM ESPERA: APROX. 10,5 W (120 V); / MODO DE SUSPENSÃO: APROX. 0,8 W (120 V) - CLASSIFICAÇÃO DE CONSUMO TÍPICO DE ELETRICIDADE (TEC) : 0,6 KW - PADRÕES: ENERGY STAR* QUALIFICADO, CLASSIFICADO COMO EPEAT SILVER2. INCLUSO SOFTWARE DE BILHETAGEM DE IMPRESSÃO, CONTABILIZANDO IMPRESSÕES, CONTROLE E REGISTRO DE CÓPIAS. A EMPRESA DEVERÁ PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO SOLICITADO, NO MÁXIMO EM 48 HORAS.</p>								
4	61646	<p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONO, PARA INSTALAÇÃO NA SECRETARIA MUNICIPAL DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: RECURSOS PRINCIPAIS: - PADRÃO: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO, FAX, ENVIO (LITE) - VOLUME MÁXIMO MENSAL : 30.000 IMPRESSÕES - PROCESSADOR: 800 MHZ X2 - PAINEL DE CONTROLE: 5 "PAINEL DE TOQUE COLORIDO - MEMÓRIA: 1 GB - CONEXÃO DE INTERFACE PADRÃO: USB 2.0 X2 (HOST), USB 2.0 X1 (DISPOSITIVO) DE ALTA VELOCIDADE, ETHERNET 10/100 / 1000BASE-T (REDE), WI FI 802.11B / G / N, CONEXÃO DIRETA WI-FI" CAPACIDADE DE PAPEL (A4/CARTA, 80GSM): - PADRÃO: 250 FOLHAS - FONTES DE PAPEL (A4/CARTA, 80GSM) - PADRÃO: CASSETE DE PAPEL PARA 250 FOLHAS, BYPASS DE PILHA DE 1 FOLHA - CAPACIDADE DE SAÍDA DE PAPEL (A4/CARTA, 80GSM): PADRÃO: 75 FOLHAS TIPOS DE MÍDIA SUPORTADOS: - GAVETAS: FINO, SIMPLES, RECICLADO, COR, ESPESSE, REVESTIDO, ETIQUETA, CARTA, ENVELOPE (10 ENVELOPES) ALIMENTAÇÃO MANUAL FINO, SIMPLES, RECICLADO, COLORIDO, ESPESSE, REVESTIDO, - MANUAL: ETIQUETA, A4, ENVELOPE (1 ENVELOPE) TAMANHOS DE MÍDIA SUPORTADOS: - GAVETAS: A4, CARTA, OFÍCIO, DECLARAÇÃO, EXECUTIVO ENVELOPE: COM10, MONARCH, C5, DL - PERSONALIZADO (MÍN. 7,62 X 12,7CM A MÁX. 21,5 "X 35,5CM) - CARTA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL, LEGAL, DECLARAÇÃO, EXECUTIVO - MANUAL: ENVELOPE: COM10, MONARCH, C5, DL PERSONALIZADO (MÍN. ,62 X 12,7CM A MÁX. 21,5 "X 35,5CM) PESOS DE MÍDIA SUPORTADOS: - GAVETAS: 60 A 200 G / M²)- ALIMENTAÇÃO MANUAL: 60 A 200 G / M² TEMPO DE AQUECIMENTO: - LIGADO: 13 SEGUNDOS OU MENOS - DO MODO DE SUSPENSÃO: 6,1 SEGUNDOS OU MENOS DIMENSÕES (L X P X A): - PADRÃO: 429 MM X 419 MM X 419 MM- CAIXA: 594 MM X 584 MM X 541 MM SO COMPATÍVEL: - WINDOWS 7 - WINDOWS 8.1 - WINDOWS 10 - WINDOWS SERVER 2008 - WINDOWS SERVER 2008 R2 - WINDOWS SERVER 2012 R2 - WINDOWS SERVER 2016 - MAC OS X V10.9.5 (OU POSTERIOR) IMPRESSÃO: - MÉTODO DE IMPRESSÃO: IMPRESSÃO A LASER - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 21 PPM (CARTA); ATÉ 17,9 PPM (OFÍCIO) - TEMPO DA PRIMEIRA IMPRESSÃO: PROXIMADAMENTE. 10,3 SEGUNDOS - VOLUME DE PÁGINA MENSAL RECOMENDADO: 150 - 2.500 PÁGINAS - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO (DPI): 600 X 600 - LINGUAGENS DE DESCRIÇÃO DE PÁGINA PADRÃO: UFR II -</p>	BELINKI & SOUZA	CO/IM	70.000,00	0,03	2.100,00			



	<p>IMPRESSÃO DUPLA FACE: AUTOMÁTICO (PADRÃO) - IMPRESSÃO DIRETA: DISPONÍVEL NA MEMÓRIA USB (JPEG, TIF, PDF) - IMPRESSÃO DE SERVIÇOS MÓVEIS E BASEADOS EM NUVEM: APPLE AIRPRINT, CANON PRINT BUSINESS, MOPRIA PRINT SERVICE, GOOGLE CLOUD PRINT COPIADORA: - VELOCIDADE DE CÓPIA: ATÉ 22 PPM (CARTA); ATÉ 17,9 PPM (OFÍCIO) - TEMPO DA PRIMEIRA CÓPIA (CARTA): VIDRO: 11,2 SEG / 13,1 SEG (P / B / COR) / ADF: 12,1 SEG / 14,2 SEG (P / B / COR) - RESOLUÇÃO DE CÓPIA (DPI): 600 X 600 - TAMANHO DA CÓPIA: VIDRO DE EXPOSIÇÃO: ATÉ CARTA / ADF: ATÉ OFÍCIO - MÚLTIPLAS CÓPIAS: ATÉ 999 CÓPIAS - AMPLIAÇÃO: 25% - 400% (INCREMENTOS DE 1%) - REDUÇÕES PREDEFINIDAS: 25%, 50%, 64%, 78% AUMENTOS PREDEFINIDOS: 129%, 200%, 400% - RECURSOS DE CÓPIA: CONFIGURAÇÃO DO PAPEL, CONFIGURAÇÃO FAVORITA, FRENTE E VERSO, SELEÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL, CANCELAR, N-EM 1, AJUSTE DE DENSIDADE, NITIDEZ, APAGAR QUADRO, AGRUPAR, COPIAR ID. DIGITALIZAÇÃO: - TIPO: ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS SIMPLEX, - CAPACIDADE DE PAPEL DO ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: 50 FOLHAS (80 G/M<sup>2</sup>), - TAMANHOS DE MÍDIA SUPOSTADOS PELO ALIMENTADOR: OFÍCIO, A4, CARTA, STATEMENT, - PESOS DE MÍDIA COM SUPORTE PARA O ALIMENTADOR: 50-105 G/ M<sup>2</sup>, - ORIGINAIS ACEITÁVEIS NA PRANCHA: FOLHA, LIVRO, - ESCANEAMENTO PUXADO: SCANGEAR MF PARA TWAIN E WIA, - RESOLUÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO (DPI): 300 X 600, 600 X 600, - DISPOSITIVOS SCANTO-MOBILE: CANON PRINT BUSINESS, - VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (CARTA): UM LADO: 14/28 IPM (300 X 600 DPI) (COR / PB), - MÍDIA DE MEMÓRIA: MEMÓRIA USB PADRÃO (JPEG, TIF, PDF), ESPECIFICAÇÕES DE ENVIO: - DESTINATION DESTINO: EMAIL / INTERNET FAX (SMTP), SMB, FTP - LIVRO DE ENDEREÇOS: LDAP (50) / LOCAL (300) / DISCAGEM RÁPIDA (281) - RESOLUÇÃO DE ENVIO (DPI): 600 X 600 (PULL SCAN), 196 X 204 (IFAX), 300 X 300 (OUTRO) - PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO: ARQUIVO: FTP, SMB // EMAIL / IFAX: SMTP, POP3, IFAX (SIMPLES) - FORMATO DE ARQUIVO: PADRÃO: TIF, JPEG, PDF (COMPACTO, PESQUISÁVEL) / OPCIONAL: PDF (CRIPTOGRAFADO, ASSINATURA DIGITAL) ESPECIFICAÇÕES DE FAX: - VELOCIDADE DO MODEM: SUPER G3: 33,6 KBPS / G3: 14,4 KBPS - MÉTODO DE COMPRESSÃO: MH, MR, MMR, JBIG - RESOLUÇÃO (DPI): 400 X 400, 200 X 400, 200 X 200, 200 X 100 - TAMANHO DE ENVIO / GRAVAÇÃO: STATEMENT</p>					
	<p>PARA O OFÍCIO - MEMÓRIA DE FAX: ATÉ 512 PÁGINAS - DISCAGENS RÁPIDAS: MÁX. 281 - DISCAGENS / DESTINOS DE GRUPO: MÁX. 299 DISCOS - TRANSMISSÃO SEQUENCIAL: MÁX. 310 ENDEREÇOS - BACKUP DE MEMÓRIA: SIM - RECURSOS DE FAX: MODO RX, RESOLUÇÃO, ORIGINAL FRENTE E VERSO, DENSIDADE, NITIDEZ, CONFIGURAÇÕES FAVORITAS ESPECIFICAÇÕES DE SEGURANÇA AUTENTICAÇÃO: - AUTENTICAÇÃO: PADRÃO: AUTENTICAÇÃO DE ID DE DEPARTAMENTO - REDE: PADRÃO: FILTRAGEM DE ENDEREÇO IP / MAC, IPSEC, TLS, COMUNICAÇÃO CRIPTOGRAFADA, SNMP V3.0, IEEE 802.1X (SOMENTE COM FIO), IPV6, AUTENTICAÇÃO SMTP, AUTENTICAÇÃO POP, AUTENTICAÇÃO POP ANTES DE SMTP - DOCUMENTO: PADRÃO: IMPRESSÃO SEGU-RA - MÉTODOS DE AUTENTICAÇÃO DE WI-FI - INFRAESTRUTURA WI-FI: WEP 64/128 BITS, WPA-PSK (TKIP / AES), - MODO: WPA2-PSK (AES) - ACESSO WI-FI: PONTO: WPA2-PSK (AES) ESPECIFICAÇÕES DE AMBIENTE: - AMBIENTE OPERACIONAL: TEMPERATURA: 50 A 86° F / UMIDADE: 20 A 80% UR (SEM CONDENSACÃO) - REQUISITOS DE ENERGIA: AC 120-127 V: 4,5 A, 60 HZ / AC 220-240 V: 2,4 A, 50/60 HZ - CONSUMO DE ENERGIA: MÁXIMO: APROX. 900 W (120 V); / EM ESPERA: APROX. 10,5 W (120 V); / MODO DE SUSPENSÃO: APROX. 0,8 W (120 V) - CLASSIFICAÇÃO DE CONSUMO TÍPICO DE ELETRICIDADE (TEC) : 0,6 KW - PADRÕES: ENERGY STAR* QUALIFICADO, CLASSIFICADO COMO EPEAT SILVER2. INCLUSO SOFTWARE DE BILHETAGEM DE IMPRESSÃO, CONTABILIZANDO IMPRESSÕES, CONTROLE E REGISTRO DE CÓPIAS. A EMPRESA DEVERÁ PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO SOLICITADO, NO MÁXIMO EM 48 HORAS.</p>					





5	61643	<p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONO, PARA INSTALAÇÃO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (NA SEDE DA SECRETARIA DEVERÁ TER NO MÍNIMO 02 EQUIPAMENTOS), NAS ESCOLAS MUNICIPAIS CONCÓRDIA, BARÃO DE CAPANEMA, JANETE KATZWINKEL, RACHEL DE QUEIROZ E TANCREDO NEVES (ESCOLAS SOMENTE 01 EQUIPAMENTO POR ESCOLA), DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: RECURSOS PRINCIPAIS: - PADRÃO: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO, FAX, ENVIO (LITE) - VOLUME MÁXIMO MENSAL : 30.000 IMPRESSÕES - PROCESSADOR: 800 MHZ X2 - PAINEL DE CONTROLE: 5 "PAINEL DE TOQUE COLORIDO - MEMÓRIA: 1 GB - CONEXÃO DE INTERFACE PADRÃO: USB 2.0 X2 (HOST), USB 2.0 X1 (DISPOSITIVO) DE ALTA VELOCIDADE, ETHERNET 10/100 / 1000BASE-T (REDE), WI FI 802.11B / G / N, CONEXÃO DIRETA WI-FI" CAPACIDADE DE PAPEL (A4/CARTA, 80GSM); - PADRÃO: 250 FOLHAS- FONTES DE PAPEL (A4/CARTA, 80GSM) - PADRÃO: CASSETE DE PAPEL PARA 250 FOLHAS, BYPASS DE PILHA DE 1 FOLHA - CAPACIDADE DE SAÍDA DE PAPEL (A4/CARTA, 80GSM); PADRÃO: 75 FOLHAS TIPOS DE MÍDIA SUPORTADOS: - GAVETAS: FINO, SIMPLES, RECICLADO, COR, ESPESSE, REVESTIDO, ETIQUETA, CARTA, ENVELOPE (10 ENVELOPES) ALIMENTAÇÃO MANUAL FINO, SIMPLES, RECICLADO, COLORIDO, ESPESSE, REVESTIDO, - MANUAL: ETIQUETA, A4, ENVELOPE (1 ENVELOPE) TAMANHOS DE MÍDIA SUPORTADOS: - GAVETAS: A4, CARTA, OFÍCIO, DECLARAÇÃO, EXECUTIVO ENVELOPE: COM10, MONARCH, C5, DL - PERSONALIZADO (MÍN. 7,62 X 12,7CM A MÁX. 21,5 "X 35,5CM) - CARTA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL, LEGAL, DECLARAÇÃO, EXECUTIVO - MANUAL: ENVELOPE: COM10, MONARCH, C5, DL PERSONALIZADO (MÍN. ,62 X 12,7CM A MÁX. 21,5 "X 35,5CM) PESOS DE MÍDIA SUPORTADOS: - GAVETAS: 60 A 200 G / M²)- ALIMENTAÇÃO MANUAL: 60 A 200 G / M² TEMPO DE AQUECIMENTO: - LIGADO: 13 SEGUNDOS OU MENOS - DO MODO DE SUSPENSÃO: 6,1 SEGUNDOS OU MENOS DIMENSÕES (L X P X A): - PADRÃO: 429 MM X 419 MM X 419 MM- CAIXA: 594 MM X 584 MM X 541 MM SO COMPATÍVEL: - WINDOWS 7 - WINDOWS 8.1 - WINDOWS 10 - WINDOWS SERVER 2008 - WINDOWS SERVER 2008 R2 - WINDOWS SERVER 2012 - WINDOWS SERVER 2012 R2 - WINDOWS SERVER 2016 - MAC OS X V10.9.5 (OU POSTERIOR) IMPRESSÃO: - MÉTODO DE IMPRESSÃO: IMPRESSÃO A LASER - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 21 PPM</p>	BELINKI & SOUZA	CO/IM	532.429,00	0,03	15.972,87	<p>(CARTA); ATÉ 17,9 PPM (OFÍCIO) - TEMPO DA PRIMEIRA IMPRESSÃO: PROXIMAMENTE. 10,3 SEGUNDOS - VOLUME DE PÁGINA MENSAL RECOMENDADO: 150 - 2.500 PÁGINAS - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO (DPI): 600 X 600 - LINGUAGENS DE DESCRIÇÃO DE PÁGINA PADRÃO: UFR II - IMPRESSÃO DUPLA FACE: AUTOMÁTICO (PADRÃO) - IMPRESSÃO DIRETA: DISPONÍVEL NA MEMÓRIA USB (JPEG, TIFF, PDF) - IMPRESSÃO DE SERVIÇOS MÓVEIS E BASEADOS EM NUVEM: APPLE AIRPRINT, CANON PRINT BUSINESS, MOPRIA PRINT SERVICE, GOOGLE CLOUD PRINT COPIADORA: - VELOCIDADE DE CÓPIA: ATÉ 22 PPM (CARTA); ATÉ 17,9 PPM (OFÍCIO)- TEMPO DA PRIMEIRA CÓPIA (CARTA): VIDRO: 11,2 SEG / 13,1 SEG (P / B / COR) / ADF: 12,1 SEG / 14,2 SEG (P / B / COR) - RESOLUÇÃO DE CÓPIA (DPI): 600 X 600 - TAMANHO DA CÓPIA: VIDRO DE EXPOSIÇÃO: ATÉ CARTA / ADF: ATÉ OFÍCIO - MÚLTIPLAS CÓPIAS: ATÉ 999 CÓPIAS - AMPLIAÇÃO: 25% - 400% (INCREMENTOS DE 1%) - REDUÇÕES PREDEFINIDAS: 25%, 50%, 64%, 78% AUMENTOS PREDEFINIDOS: 129%, 200%, 400% - RECURSOS DE CÓPIA: CONFIGURAÇÃO DO PAPEL, CONFIGURAÇÃO FAVORITA, FRENTE E VERSO, SELEÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL, CANCELAR, N-EM 1, AJUSTE DE DENSIDADE, NITIDEZ, APAGAR QUADRO, AGRUPAR, COPIAR ID. DIGITALIZAÇÃO: - TIPO: ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS SIMPLEX, - CAPACIDADE DE PAPEL DO ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: 50 FOLHAS (80 G/M²), - TAMANHOS DE MÍDIA SUPORTADOS PELO ALIMENTADOR: OFÍCIO, A4, CARTA, STATEMENT, - PESOS DE MÍDIA COM SUPORTE PARA O ALIMENTADOR: 50-105 G / M², - ORIGINAIS ACEITÁVEIS NA PRANCHA: FOLHA, LIVRO, - ESCANEAMENTO PUXADO: SCANGEAR MF PARA TWAIN E WIA, - RESOLUÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO (DPI): 300 X 600, 600 X 600, - DISPOSITIVOS SCAN-TOMOBILE: CANON PRINT BUSINESS, - VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (CARTA): UM LADO: 14/28 IPM (300 X 600 DPI) (COR / PB), - MÍDIA DE MEMÓRIA: MEMÓRIA USB PADRÃO (JPEG, TIFF, PDF), ESPECIFICAÇÕES DE ENVIO: - DESTINATION DESTINO: EMAIL / INTERNET FAX (SMTP), SMB, FTP - LIVRO DE ENDEREÇOS: LDAP (50) / LOCAL (300) / DISCAGEM RÁPIDA (281) - RESOLUÇÃO DE ENVIO (DPI): 600 X 600 (PULL SCAN), 196 X 204 (IFAX), 300 X 300 (OUTRO) - PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO: ARQUIVO: FTP, SMB // EMAIL / IFAX: SMTP, POP3, IFAX (SIMPLES) - FORMATO DE ARQUIVO: PADRÃO: TIFF, JPEG, PDF (COMPACTO, PESQUISÁVEL) / OPCIONAL: PDF (CRIPTOGRAFADO,</p>
---	-------	---	-----------------	-------	------------	------	-----------	---



		<p>ASSINATURA DIGITAL) ESPECIFICAÇÕES DE FAX: - VELOCIDADE DO MODEM: SUPER G3: 33,6 KBPS / G3: 14,4 KBPS - MÉTODO DE COMPRESSÃO: MH, MR, MMR, JBIG - RESOLUÇÃO (DPI): 400 X 400, 200 X 400, 200 X 200, 200 X 100 - TAMANHO DE ENVIO / GRAVAÇÃO: STATEMENT PARA O OFÍCIO - MEMÓRIA DE FAX: ATÉ 512 PÁGINAS - DISCAGENS RÁPIDAS: MÁX. 281 - DISCAGENS / DESTINOS DE GRUPO: MÁX. 299 DISCOS - TRANSMISSÃO SEQUENCIAL: MÁX. 310 ENDEREÇOS - BACKUP DE MEMÓRIA: SIM - RECURSOS DE FAX: MODO RX, RESOLUÇÃO, ORIGINAL FRENTE E VERSO, DENSIDADE, NITIDEZ, CONFIGURAÇÕES FAVORITAS</p> <p>ESPECIFICAÇÕES DE SEGURANÇA AUTENTICAÇÃO: - AUTENTICAÇÃO: PADRÃO: AUTENTICAÇÃO DE ID DE DEPARTAMENTO - REDE: PADRÃO: FILTRAGEM DE ENDEREÇO IP / MAC, IPSEC, TLS, COMUNICAÇÃO CRIPTOGRAFADA, SNMP V3.0, IEEE 802.1X (SOMENTE COM FIO), IPV6, AUTENTICAÇÃO SMTP, AUTENTICAÇÃO POP ANTES DE SMTP - DOCUMENTO: PADRÃO: IMPRESSÃO SEGURA - MÉTODOS DE AUTENTICAÇÃO DE WI-FI - INFRAESTRUTURA WI-FI: WEP 64/128 BITS, WPA-PSK (TKIP / AES), - MODO: WPA2-PSK (AES) - ACESSO WI-FI: PONTO: WPA2-PSK (AES) ESPECIFICAÇÕES DE AMBIENTE: - AMBIENTE OPERACIONAL: TEMPERATURA: 50 A 86° F / UMIDADE: 20 A 80% UR (SEM CONDENSACÃO) - REQUISITOS DE ENERGIA: AC 120-127 V: 4,5 A, 60 HZ / AC 220-240 V: 2,4 A, 50/60 HZ - CONSUMO DE ENERGIA: MÁXIMO: APROX. 900 W (120 V); / EM ESPERA: APROX. 10,5 W (120 V); / MODO DE SUSPENSÃO: APROX. 0,8 W (120 V) - CLASSIFICAÇÃO DE CONSUMO TÍPICO DE ELETRICIDADE (TEC) : 0,6 KW - PADRÕES: ENERGY STAR* QUALIFICADO, CLASSIFICADO COMO EPEAT SILVER. INCLUSO SOFTWARE DE BILHETAGEM DE IMPRESSÃO, CONTABILIZANDO IMPRESSÕES, CONTROLE E REGISTRO DE CÓPIAS. A EMPRESA DEVERÁ PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO SOLICITADO, NO MÁXIMO EM 48 HORAS.</p>								
6	61642	<p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONO, PARA INSTALAÇÃO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: RECURSOS PRINCIPAIS: - PADRÃO: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO, FAX, ENVIO (LITE) - VOLUME MÁXIMO MENSAL : 30.000 IMPRESSÕES - PROCESSADOR: 800 MHZ X2 - PAINEL DE CONTROLE: 5 "PAINEL DE TOQUE COLORIDO - MEMÓRIA: 1 GB - CONEXÃO DE INTERFACE PADRÃO: USB 2.0 X2 (HOST), USB 2.0 X1 (DISPOSITIVO) DE ALTA VELOCIDADE, ETHERNET 10/100 / 1000BASE-T (REDE), WI FI 802.11B / G / N, CONEXÃO DIRETA WI-FI" CAPACIDADE DE PAPEL (A4/CARTA, 80GSM): - PADRÃO: 250 FOLHAS- FONTES DE PAPEL (A4/ CARTA, 80GSM) - PADRÃO: CASSETE DE PAPEL PARA 250 FOLHAS, BYPASS DE PILHA DE 1 FOLHA - CAPACIDADE DE SAÍDA DE PAPEL (A4/CARTA, 80GSM): PADRÃO: 75 FOLHAS TIPOS DE MÍDIA SUPORTADOS: - GAVETAS: FINO, SIMPLES, RECICLADO, COR, ESPESSE, REVESTIDO, ETIQUETA, CARTA, ENVELOPE (10 ENVELOPES) ALIMENTAÇÃO MANUAL FINO, SIMPLES, RECICLADO, COLORIDO, ESPESSE, REVESTIDO, - MANUAL: ETIQUETA, A4, ENVELOPE (1 ENVELOPE) TAMANHOS DE MÍDIA SUPORTADOS: - GAVETAS: A4, CARTA, OFÍCIO, DECLARAÇÃO, EXECUTIVO ENVELOPE: COM10, MONARCH, C5, DL - PERSONALIZADO (MÍN. 7,62 X 12,7CM A MÁX. 21,5 "X 35,5CM) - CARTA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL, LEGAL, DECLARAÇÃO, EXECUTIVO - MANUAL: ENVELOPE: COM10, MONARCH, C5, DL PERSONALIZADO (MÍN. ,62 X 12,7CM A MÁX. 21,5 "X 35,5CM) PESOS DE MÍDIA SUPORTADOS: - GAVETAS: 60 A 200 G / M²)- ALIMENTAÇÃO MANUAL: 60 A 200 G / M² TEMPO DE AQUECIMENTO: - LIGADO: 13 SEGUNDOS OU MENOS - DO MODO DE SUSPENSÃO: 6,1 SEGUNDOS OU MENOS DIMENSÕES (L X P X A): - PADRÃO: 429 MM X 419 MM X 419 MM- CAIXA: 594 MM X 584 MM X 541 MM SO COMPATÍVEL: - WINDOWS 7 - WINDOWS 8.1 - WINDOWS 10 - WINDOWS SERVER 2008 - WINDOWS SERVER 2008 R2 - WINDOWS SERVER 2012 - WINDOWS SERVER 2012 R2 - WINDOWS SERVER 2016 - MAC OS X V10.9.5 (OU POSTERIOR) IMPRESSÃO: - MÉTODO DE IMPRESSÃO: IMPRESSÃO A LASER - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 21 PPM (CARTA); ATÉ 17,9 PPM (OFÍCIO) - TEMPO DA PRIMEIRA IMPRESSÃO: PROXIMADAMENTE: 10,3 SEGUNDOS - VOLUME DE PÁGINA MENSAL RECOMENDADO: 150 - 2.500 PÁGINAS - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO</p>	BELINKI & SOUZA	CO/IM	36.806,00	0,03	1.104,18			



	<p>(DPI): 600 X 600 - LINGUAGENS DE DESCRIÇÃO DE PÁGINA PADRÃO: UFR II - IMPRESSÃO DUPLA FACE: AUTOMÁTICO (PADRÃO) - IMPRESSÃO DIRETA: DISPONÍVEL NA MEMÓRIA USB (JPEG, TIFE, PDF) - IMPRESSÃO DE SERVIÇOS MÓVEIS E BASEADOS EM NUVEM: APPLE AIRPRINT, CANON PRINT BUSINESS, MOPRIA PRINT SERVICE, GOOGLE CLOUD PRINT COPIADORA: - VELOCIDADE DE CÓPIA: ATÉ 22 PPM (CARTA); ATÉ 17,9 PPM (OFÍCIO)- TEMPO DA PRIMEIRA CÓPIA (CARTA): VIDRO: 11,2 SEG / 13,1 SEG (P / B / COR) / ADF: 12,1 SEG / 14,2 SEG (P / B / COR) - RESOLUÇÃO DE CÓPIA (DPI): 600 X 600 - TAMANHO DA CÓPIA: VIDRO DE EXPOSIÇÃO: ATÉ CARTA / ADF: ATÉ OFÍCIO - MÚLTIPLAS CÓPIAS: ATÉ 999 CÓPIAS - AMPLIAÇÃO: 25% - 400% (INCREMENTOS DE 1%) - REDUÇÕES PREDEFINIDAS: 25%, 50%, 64%, 78% AUMENTOS PREDEFINIDOS: 129%, 200%, 400% - RECURSOS DE CÓPIA: CONFIGURAÇÃO DO PAPEL, CONFIGURAÇÃO FAVORITA, FRENTE E VERSO, SELEÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL, CANCELAR, N-EM 1, AJUSTE DE DENSIDADE, NITIDEZ, APAGAR QUADRO, AGRUPAR, COPIAR ID. DIGITALIZAÇÃO: - TIPO: ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS SIMPLEX, - CAPACIDADE DE PAPEL DO ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: 50 FOLHAS (80 G/M²), - TAMANHOS DE MÍDIA SUPOSTADOS PELO ALIMENTADOR: OFÍCIO, A4, CARTA, STATEMENT, - PESOS DE MÍDIA COM SUPORTE PARA O ALIMENTADOR: 50-105 G// M², - ORIGINAIS ACEITÁVEIS NA PRANCHA: FOLHA, LIVRO, - ESCANEAMENTO PUXADO: SCANGEAR MF PARA TWAIN E WIA, - RESOLUÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO (DPI): 300 X 600, 600 X 600, - DISPOSITIVOS SCANTO-MOBILE: CANON PRINT BUSINESS, - VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (CARTA): UM LADO: 14/28 IPM (300 X 600 DPI) (COR / PB), - MÍDIA DE MEMÓRIA: MEMÓRIA USB PADRÃO (JPEG, TIFE, PDF), ESPECIFICAÇÕES DE ENVIO: - DESTINATION DESTINO: EMAIL / INTERNET FAX (SMTP), SMB, FTP - LIVRO DE ENDEREÇOS: LDAP (50) / LOCAL (300) / DISCAGEM RÁPIDA (281) - RESOLUÇÃO DE ENVIO (DPI): 600 X 600 (PULL SCAN), 196 X 204 (IFAX), 300 X 300 (OUTRO) - PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO: ARQUIVO: FTP, SMB // EMAIL / IFAX: SMTP, POP3, IFAX (SIMPLES) - FORMATO DE ARQUIVO: PADRÃO: TIFE, JPEG, PDF (COMPACTO, PESQUISÁVEL) / OPCIONAL: PDF (CRIPTOGRAFADO, ASSINATURA DIGITAL) ESPECIFICAÇÕES DE FAX: - VELOCIDADE DO MODEM: SUPER G3: 33,6 KBPS / G3: 14,4 KBPS - MÉTODO DE COMPRESSÃO: MH, MR, MMR, JBIG - RESOLUÇÃO (DPI):</p>															

400 X 400, 200 X 400, 200 X 200, 200 X 100 - TAMANHO DE ENVIO / GRAVAÇÃO: STATEMENT PARA O OFÍCIO - MEMÓRIA DE FAX: ATÉ 512 PÁGINAS - DISCAGENS RÁPIDAS: MÁX. 281 - DISCAGENS / DESTINOS DE GRUPO: MÁX. 299 DISCOS - TRANSMISSÃO SEQUENCIAL: MÁX. 310 ENDEREÇOS - BACKUP DE MEMÓRIA: SIM - RECURSOS DE FAX: MODO RX, RESOLUÇÃO, ORIGINAL FRENTE E VERSO, DENSIDADE, NITIDEZ, CONFIGURAÇÕES FAVORITAS ESPECIFICAÇÕES DE SEGURANÇA AUTENTICAÇÃO: - AUTENTICAÇÃO: PADRÃO: AUTENTICAÇÃO DE ID DE DEPARTAMENTO - REDE: PADRÃO: FILTRAGEM DE ENDEREÇO IP / MAC, IPSEC, TLS, COMUNICAÇÃO CRIPTOGRAFADA, SNMP V3.0, IEEE 802.1X (SOMENTE COM FIO), IPV6, AUTENTICAÇÃO SMTP, AUTENTICAÇÃO POP, AUTENTICAÇÃO POP ANTES DE SMTP - DOCUMENTO: PADRÃO: IMPRESSÃO SEGU- RA - MÉTODOS DE AUTEN- TICAÇÃO DE WI-FI - IN- FRAESTRUTURA WI-FI: WEP 64/128 BITS, WPA-PSK (TKIP / AES), - MODO: WPA2-PSK (AES) - ACESSO WI-FI: PON- TO: WPA2-PSK (AES) ESPE- CIFICAÇÕES DE AMBIENTE: - AMBIENTE OPERACIONAL: TEMPERATURA: 50 A 86° F / UMIDADE: 20 A 80% UR (SEM CONDENSACÃO) - REQUISIT- OS DE ENERGIA: AC 120-127 V: 4,5 A, 60 HZ / AC 220-240 V: 2,4 A, 50/60 HZ - CONSUMO DE ENERGIA: MÁXIMO: APROX. 900 W (120 V); / EM ESPERA: APROX. 10,5 W (120 V); / MODO DE SUSPENSÃO: APROX. 0,8 W (120 V) - CLAS- SIFICAÇÃO DE CONSUMO TÍPICO DE ELETRICIDADE (TEC) : 0,6 KW - PADRÕES: EN- ERGY STAR\* QUALIFICADO, CLASSIFICADO COMO EPEAT SILVER2. INCLUSO SOFT- WARE DE BILHETAGEM DE IMPRESSÃO, CONTABILIZAN- DO IMPRESSÕES, CONTROLE E REGISTRO DE CÓPIAS. A EMPRESA DEVERÁ PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO SOLICITADO, NO MÁXIMO EM 48 HORAS.





		<p>PARA O OFÍCIO - MEMÓRIA DE FAX: ATÉ 512 PÁGINAS - DISCAGENS RÁPIDAS: MÁX. 281 - DISCAGENS / DESTINOS DE GRUPO: MÁX. 299 DISCOS - TRANSMISSÃO SEQUENCIAL: MÁX. 310 ENDEREÇOS - BACKUP DE MEMÓRIA: SIM - RECURSOS DE FAX: MODO RX, RESOLUÇÃO, ORIGINAL FRENTE E VERSO, DENSIDADE, NITIDEZ, CONFIGURAÇÕES FAVORITAS ESPECIFICAÇÕES DE SEGURANÇA AUTENTICAÇÃO: - AUTENTICAÇÃO: PADRÃO: AUTENTICAÇÃO DE ID DE DEPARTAMENTO - REDE: PADRÃO: FILTRAGEM DE ENDEREÇO IP / MAC, IPSEC, TLS, COMUNICAÇÃO CRIPTOGRAFADA, SNMP V3.0, IEEE 802.1X (SOMENTE COM FIO), IPV6, AUTENTICAÇÃO SMTP, AUTENTICAÇÃO POP, AUTENTICAÇÃO POP ANTES DE SMTP - DOCUMENTO: PADRÃO: IMPRESSÃO SEGUERA - MÉTODOS DE AUTENTICAÇÃO DE WI-FI - INFRAESTRUTURA WI-FI: WEP 64/128 BITS, WPA-PSK (TKIP / AES), - MODO: WPA2-PSK (AES) - ACESSO WI-FI: PONTO: WPA2-PSK (AES) ESPECIFICAÇÕES DE AMBIENTE: - AMBIENTE OPERACIONAL: TEMPERATURA: 50 A 86° F / UMIDADE: 20 A 80% UR (SEM CONDENSACÃO) - REQUISITOS DE ENERGIA: AC 120-127 V: 4,5 A, 60 HZ / AC 220-240 V: 2,4 A, 50/60 HZ - CONSUMO DE ENERGIA: MÁXIMO: APROX. 900 W (120 V); / EM ESPERA: APROX. 10,5 W (120 V); / MODO DE SUSPENSÃO: APROX. 0,8 W (120 V) - CLASSIFICAÇÃO DE CONSUMO TÍPICO DE ELETRICIDADE (TEC) : 0,6 KW - PADRÕES: ENERGY STAR* QUALIFICADO, CLASSIFICADO COMO EPEAT SILVER. INCLUSO SOFTWARE DE BILHETAGEM DE IMPRESSÃO, CONTABILIZANDO IMPRESSÕES, CONTROLE E REGISTRO DE CÓPIAS. A EMPRESA DEVERÁ PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO SOLICITADO, NO MÁXIMO EM 48 HORAS.</p>						8	61644	<p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONO, PARA SUPRIR A DEMANDA DE IMPRESSÕES NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (MÍNIMO 4 EQUIPAMENTOS), COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: RECURSOS PRINCIPAIS: - PADRÃO: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO, FAX, ENVIO (LITE) - VOLUME MÁXIMO MENSAL : 30.000 IMPRESSÕES - PROCESSADOR: 800 MHZ X2 - PAINEL DE CONTROLE: 5 "PAINEL DE TOQUE COLORIDO - MEMÓRIA: 1 GB - CONEXÃO DE INTERFACE PADRÃO: USB 2.0 X2 (HOST), USB 2.0 X1 (DISPOSITIVO) DE ALTA VELOCIDADE, ETHERNET 10/100 / 1000BASE-T (REDE), WI FI 802.11B / G / N, CONEXÃO DIRETA WI-FI" CAPACIDADE DE PAPEL (A4/CARTA, 80GSM); - PADRÃO: 250 FOLHAS- FONTES DE PAPEL (A4/CARTA, 80GSM) - PADRÃO: CASSETE DE PAPEL PARA 250 FOLHAS, BYPASS DE PILHA DE 1 FOLHA - CAPACIDADE DE SAÍDA DE PAPEL (A4/CARTA, 80GSM): PADRÃO: 75 FOLHAS TIPOS DE MÍDIA SUPORTADOS: - GAVETAS: FINO, SIMPLES, RECICLADO, COR, ESPESSE, REVESTIDO, ETIQUETA, CARTA, ENVELOPE (10 ENVELOPES) ALIMENTAÇÃO MANUAL FINO, SIMPLES, RECICLADO, COLORIDO, ESPESSE, REVESTIDO, - MANUAL: ETIQUETA, A4, ENVELOPE (1 ENVELOPE) TAMANHOS DE MÍDIA SUPORTADOS: - GAVETAS: A4, CARTA, OFÍCIO, DECLARAÇÃO, EXECUTIVO ENVELOPE: COM10, MONARCH, C5, DL - PERSONALIZADO (MÍN. 7,62 X 12,7CM A MÁX. 21,5 "X 35,5CM) - CARTA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL, LEGAL, DECLARAÇÃO, EXECUTIVO - MANUAL: ENVELOPE: COM10, MONARCH, C5, DL PERSONALIZADO (MÍN. ,62 X 12,7CM A MÁX. 21,5 "X 35,5CM) PESOS DE MÍDIA SUPORTADOS: - GAVETAS: 60 A 200 G / M²)- ALIMENTAÇÃO MANUAL: 60 A 200 G / M² TEMPO DE AQUECIMENTO: - LIGADO: 13 SEGUNDOS OU MENOS - DO MODO DE SUSPENSÃO: 6,1 SEGUNDOS OU MENOS DIMENSÕES (L X P X A): - PADRÃO: 429 MM X 419 MM X 419 MM- CAIXA: 594 MM X 584 MM X 541 MM SO COMPATÍVEL: - WINDOWS 7 - WINDOWS 8.1 - WINDOWS 10 - WINDOWS SERVER 2008 - WINDOWS SERVER 2008 R2 - WINDOWS SERVER 2012 - WINDOWS SERVER 2012 R2 - WINDOWS SERVER 2016 - MAC OS X V10.9.5 (OU POSTERIOR) IMPRESSÃO: - MÉTODO DE IMPRESSÃO: IMPRESSÃO A LASER - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 21 PPM (CARTA); ATÉ 17,9 PPM (OFÍCIO) - TEMPO DA PRIMEIRA IMPRESSÃO: PROXIMADAMENTE: 10,3 SEGUNDOS - VOLUME DE PÁGINA MENSAL RECOMENDADO: 150 - 2.500 PÁGINAS - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO (DPI): 600 X 600 - LINGUAGENS DE DESCRIÇÃO</p>	BELINKI & SOUZA	CO/IM	299.489,00	0,03	8.984,67
--	--	---	--	--	--	--	--	---	-------	--	-----------------	-------	------------	------	----------





	<p>DE PÁGINA PADRÃO: UFR II - IMPRESSÃO DUPLA FACE: AUTOMÁTICO (PADRÃO) - IMPRESSÃO DIRETA: DISPONÍVEL NA MEMÓRIA USB (JPEG, TIFE, PDF) - IMPRESSÃO DE SERVIÇOS MÓVEIS E BASEADOS EM NUVEM: APPLE AIRPRINT, CANON PRINT BUSINESS, MOPRIA PRINT SERVICE, GOOGLE CLOUD PRINT COPIADORA: - VELOCIDADE DE CÓPIA: ATÉ 22 PPM (CARTA); ATÉ 17,9 PPM (OFÍCIO) - TEMPO DA PRIMEIRA CÓPIA (CARTA): VIDRO: 11,2 SEG / 13,1 SEG (P / B / COR) / ADF: 12,1 SEG / 14,2 SEG (P / B / COR) - RESOLUÇÃO DE CÓPIA (DPI): 600 X 600 - TAMANHO DA CÓPIA: VIDRO DE EXPOSIÇÃO: ATÉ CARTA / ADF: ATÉ OFÍCIO - MÚLTIPLAS CÓPIAS: ATÉ 999 CÓPIAS - AMPLIAÇÃO: 25% - 400% (INCREMENTOS DE 1%) - REDUÇÕES PREDEFINIDAS: 25%, 50%, 64%, 78% AUMENTOS PREDEFINIDOS: 129%, 200%, 400% - RECURSOS DE CÓPIA: CONFIGURAÇÃO DO PAPEL, CONFIGURAÇÃO FAVORITA, FRENTE E VERSO, SELEÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL, CANCELAR, N-EM 1, AJUSTE DE DENSIDADE, NITIDEZ, APAGAR QUADRO, AGRUPAR, COPIAR ID. DIGITALIZAÇÃO: - TIPO: ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS SIMPLEX - CAPACIDADE DE PAPEL DO ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: 50 FOLHAS (80 G/M<sup>2</sup>), - TAMANHOS DE MÍDIA SUPOSTADOS PELO ALIMENTADOR: OFÍCIO, A4, CARTA, STATEMENT, - PESOS DE MÍDIA COM SUPORTE PARA O ALIMENTADOR: 50-105 G// M<sup>2</sup>, - ORIGINAIS ACEITÁVEIS NA PRANCHA: FOLHA, LIVRO, - ESCANEAMENTO PUXADO: SCANGEAR MF PARA TWAIN E WIA, - RESOLUÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO (DPI): 300 X 600, 600 X 600, - DISPOSITIVOS SCANTO-MOBILE: CANON PRINT BUSINESS, - VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (CARTA): UM LADO: 14/28 IPM (300 X 600 DPI) (COR / PB), - MÍDIA DE MEMÓRIA: MEMÓRIA USB PADRÃO (JPEG, TIFE, PDF), ESPECIFICAÇÕES DE ENVIO: - DESTINATION DESTINO: EMAIL / INTERNET FAX (SMTP), SMB, FTP - LIVRO DE ENDEREÇOS: LDAP (50) / LOCAL (300) / DISCAGEM RÁPIDA (281) - RESOLUÇÃO DE ENVIO (DPI): 600 X 600 (PULL SCAN), 196 X 204 (IFAX), 300 X 300 (OUTRO) - PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO: ARQUIVO: FTP, SMB // EMAIL / IFAX: SMTP, POP3, IFAX (SIMPLES) - FORMATO DE ARQUIVO: PADRÃO: TIFE, JPEG, PDF (COMPACTO, PESQUISÁVEL) / OPCIONAL: PDF (CRIPTOGRAFADO, ASSINATURA DIGITAL) ESPECIFICAÇÕES DE FAX: - VELOCIDADE DO MODEM: SUPER G3: 33,6 KBPS / G3: 14,4 KBPS - MÉTODO DE COMPRESSÃO: MH, MR, MMR, JBIG - RESOLUÇÃO (DPI): 400 X 400, 200 X 400, 200 X 200, 200 X 100 - TAMANHO DE ENVIO /</p>					
	<p>GRAVAÇÃO: STATEMENT PARA O OFÍCIO - MEMÓRIA DE FAX: ATÉ 512 PÁGINAS - DISCAGENS RÁPIDAS: MÁX. 281 - DISCAGENS / DESTINOS DE GRUPO: MÁX. 299 DISCOS - TRANSMISSÃO SEQUENCIAL: MÁX. 310 ENDEREÇOS - BACKUP DE MEMÓRIA: SIM - RECURSOS DE FAX: MODO RX, RESOLUÇÃO, ORIGINAL FRENTE E VERSO, DENSIDADE, NITIDEZ, CONFIGURAÇÕES FAVORITAS ESPECIFICAÇÕES DE SEGURANÇA AUTENTICAÇÃO: - AUTENTICAÇÃO: PADRÃO: AUTENTICAÇÃO DE ID DE DEPARTAMENTO - REDE: PADRÃO: FILTRAGEM DE ENDEREÇO IP / MAC, IPSEC, TLS, COMUNICAÇÃO CRIPTOGRAFADA, SNMP V3.0, IEEE 802.1X (SOMENTE COM FIO), IPV6, AUTENTICAÇÃO SMTP, AUTENTICAÇÃO POP, AUTENTICAÇÃO POP ANTES DE SMTP - DOCUMENTO: PADRÃO: IMPRESSÃO SEGURA - MÉTODOS DE AUTENTICAÇÃO DE WI-FI - INFRAESTRUTURA WI-FI: WEP 64/128 BITS, WPA-PSK (TKIP / AES), - MODO: WPA2-PSK (AES) - ACESSO WI-FI: PONTO: WPA2-PSK (AES) ESPECIFICAÇÕES DE AMBIENTE: - AMBIENTE OPERACIONAL: TEMPERATURA: 50 A 86° F / UMIDADE: 20 A 80% UR (SEM CONDENSACÃO) - REQUISITOS DE ENERGIA: AC 120-127 V: 4,5 A, 60 HZ / AC 220-240 V: 2,4 A, 50/60 HZ - CONSUMO DE ENERGIA: MÁXIMO: APROX. 900 W (120 V); / EM ESPERA: APROX. 10,5 W (120 V); / MODO DE SUSPENSÃO: APROX. 0,8 W (120 V) - CLASSIFICAÇÃO DE CONSUMO TÍPICO DE ELETRICIDADE (TEC): 0,6 KW - PADRÕES: ENERGY STAR* QUALIFICADO, CLASSIFICADO COMO EPEAT SILVER2. INCLUSO SOFTWARE DE BILHETAGEM DE IMPRESSÃO, CONTABILIZANDO IMPRESSÕES, CONTROLE E REGISTRO DE CÓPIAS. A EMPRESA DEVERÁ PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO SOLICITADO, NO MÁXIMO EM 48 HORA</p>					



9	61649	LOCAÇÃO MENSAL DE 7 (SETE) SCANNERS PROFISIONAIS 50 FLS WIFI, PARA SUPRIR A DEMANDA DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA MUNICIPALIDADE, TENDO COMO ESPECIFICAÇÕES: - INTERFACE USB DIRETA - INTERFACE PADRÃO: WIRELESS 802.11 B/G/N, ETHERNET GIGABIT 10/100/1000BASE-T, HI-SPEED USB 2.0 VOLTAGEM: BIVOLT - VELOCIDADE MÁX. DIGITALIZAÇÃO (DUPLIX): 60 IPM (COLORIDO E MONOCROMÁTICO) - VELOCIDADE MÁX. DIGITALIZAÇÃO: 30 PPM (COLORIDO E MONOCROMÁTICO) - TIPO DE SCANNER: CIS DUPLO - TAMANHO DO DOCUMENTO (MÍNIMO): 5,1 CM (LARGURA) X 7 CM (LARGURA) - TAMANHO DO DOCUMENTO (MÁXIMO): 21,6 CM (LARGURA) X 497,8 CM (COMPRIMENTO) - RESOLUÇÃO INTERPOLADA: 1200 X 1200 DPI - PROFUNDIDADE DE TONS DE CINZA: 256 NÍVEIS - PROFUNDIDADE DE COR: 30 BITS (ENTRADA) / 24 BITS (SAÍDA) - FONTE DE ALIMENTAÇÃO: ALIMENTAÇÃO CA (110-240 V) - DISPLAY: TOUCHSCREEN COLORIDO DE 3,7" COM SWIPE - CICLO DE TRABALHO DIÁRIO: ATÉ 2500 DIGITALIZAÇÕES - CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL: 50 FOLHAS ADF - ENERGY STAR QUALIFIED - FONTE DE ALIMENTAÇÃO UTILIZADA: MODO PRONTO = 3.7W / MODO SLEEP = 1.9W / DIGITALIZANDO = 27W. DIGITALIZAÇÃO: - DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO (DUPLIX) - CAPACIDADE MÁXIMA DE PAPEL: 50 FOLHAS (ADF) - CICLO DE TRABALHO DIÁRIO: ATÉ 2500 DIGITALIZAÇÕES - PDF PESQUISÁVEL - VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: ATÉ 30/60 PPM (SIMPLEX/DUPLIX) - SENSOR DE IMAGEM: CIS DUPLO - RESOLUÇÃO ÓPTICA: 600 X 600 DPI. REQUISITOS DO SISTEMA: - SOFTWARES INCLUSOS: ABBYY FINEREADER SPRINT V.12, ABBYY PDF TRANSFORMER+ (WINDOWS), NUANCE PAPERPORT 14 SE (WINDOWS) - SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS: WINDOWS 10, WINDOWS 8.1, WINDOWS 8, WINDOWS 7, WINDOWS VISTA, WINDOWS XP (SOMENTE 32 BITS) MAC: MAC OS X V10.8.X E SUPERIOR LINUX / COMPATÍVEL COM TWAIN / ISIS: DRIVER TWAIN E ISIS INCLUSO - COMPATIBILIDADE COM DISPOSITIVOS MÓVEIS: - DIGITALIZA DOCUMENTOS SIMPLES OU FRENTE E VERSO EM UMA ÚNICA PASSAGEM - DIGITALIZAÇÃO DE MÚLTIPAS PÁGINAS A PARTIR DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) DE 50 FOLHAS - INTERFACES DE REDE PADRÃO WIRELESS 802.11B/G/N E ETHERNET GIGABIT (CABEADA) - DISPLAY TOUCHSCREEN COLORIDO DE 3,7" - DESTINOS DE DIGITALIZAÇÃO AMPLIADOS, INCLUINDO: ARQUIVO, IMAGEM, E-MAIL, SERVIDOR DE E-MAIL, FTP/SFTP, OCR, IMPRESSÃO, REDE, PENDRIVE, APLICATIVOS DE NUVEM - DIGITALIZA FACILMENTE CARTÕES DE VISITA E CARTÕES DE PLÁSTICO EM ALTO-RELEVO - FUNÇÕES AVANÇADAS DE DIGITALIZAÇÃO, INCLUINDO DETECÇÃO DE ALIMENTAÇÃO MÚLTIPLA ULTRASSÔNICA.	BELINKI & SOUZA	MÊS	2,00	2.300,00	4.600,00
---	-------	--	-----------------	-----	------	----------	----------

38.495,68

38.495,68 (Trinta e Oito Mil, Quatrocentos e Noventa e Cinco Reais e Sessenta e Oito Centavos)

Assim, por estarem em pleno acordo, assinam o presente termo, os representantes dos contraentes, em duas vias de igual teor e forma.

Capanema, Cidade da Rodovia Ecológica – Estrada Parque Caminho do Colono, ao(s) três dias de outubro de 2022

AMÉRICO BELLÉ  
Prefeito Municipal  
MUNICÍPIO DE CAPANEMA  
Contratante

PAULO RODRIGO DE SOUZA  
Representante Legal  
BELINKI & SOUZA LTDA - ME  
Contratada

#### EXTRATO DO CONTRATO Nº 394/2022

PregãoNº 76/2021

Data da Assinatura: 03/10/2022.

Contratante: Município de Capanema-Pr.

Contratada: BELINKI & SOUZA LTDA - ME.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS LASER MONOCROMÁTICAS E JATO DE TINTAS COLORIDAS E LOCAÇÃO DE SCANNERS DE MESA DE ALTA VELOCIDADE COM REDE WIRELES E ETHERNET CABEADA, PARA DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS SIMPLES, FRENTE E VERSO EM ÚNICA PÁGINA E ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA INSTALAÇÃO NA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE, SECRETARIA DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, SECRETARIA DA AGRICULTURA E SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO MUNICÍPIO DE CAPANEMA-PR..

Valor total: R\$38.495,68 (Trinta e Oito Mil, Quatrocentos e Noventa e Cinco Reais e Sessenta e Oito Centavos).

Américo Bellé

Prefeito Municipal

#### AVISO DE LICITAÇÃO

##### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 100/2022

O MUNICÍPIO DE CAPANEMA, Estado do Paraná, torna público que realizará Processo Licitatório, nos termos a seguir: Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO nº100/2022. Tipo de Julgamento: Menor preço Por Item. Modo de Disputa: Aberto

Objeto: AQUISIÇÃO DE GELADEIRA PARA GUARDA DE VACINAS DESTINADAS AO USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPANEMA/PR, PROCESSADA PELO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS.. R\$ 47.700,00 Quarenta e Sete Mil e Setecentos Reais). Abertura das propostas: 13:30 Horas do dia 25/10/2022. Local: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br>, demais informações podem ser adquiridas no Departamento de Contratações Públicas, Prefeitura Municipal de Capanema, sito a Av. Gov. Pedro Viriato Parigot de Souza, 1080– Capanema – Paraná – Centro e também no site [www.capanema.pr.gov.br](http://www.capanema.pr.gov.br). Capanema, 03/10/2022

Roselia Kriger Becker Pagani

Pregoeira

#### AVISO DE LICITAÇÃO

##### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2022

O MUNICÍPIO DE CAPANEMA, Estado do Paraná, torna público que realizará Processo Licitatório, nos termos a seguir: Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO nº102/2022. Tipo de Julgamento: Menor preço Por Item. Modo de Disputa: Aberto

Objeto: AQUISIÇÃO DE BANCOS DE MADEIRA PLÁSTICA E LIXEIRAS PARA UTILIZAÇÃO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA-PR, PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.. R\$ 201.479,10 Duzentos e Um Mil, Quatrocentos e Setenta e Nove Reais e Dez Centavos). Abertura das propostas:

#### CLAUSULA SEGUNDA- DO VALOR

O Valor da Rescisão da Ata de Registro de Preços é de R\$

13:30 Horas do dia 26/10/2022. Local: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br>, demais informações podem ser adquiridas no Departamento de Contratações Públicas, Prefeitura Municipal de Capanema, sito a Av. Gov. Pedro Viriato Parigot de Souza, 1080– Capanema – Paraná – Centro e também no site [www.capanema.pr.gov.br](http://www.capanema.pr.gov.br).

Capanema, 03/10/2022

Roselia Kriger Becker Pagani  
Pregoeira

## OUTRAS PUBLICAÇÕES



Município de  
Capanema - PR

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**CAPANEMA-PR**

**EDITAL PSS 11/2022**

**CONVOCAÇÃO**

A Secretaria de Saúde do Município de Capanema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO a continuidade e necessidade dos serviços públicos, devidamente justificado pela Secretaria Municipal de Saúde e, de acordo com o disposto na Lei Municipal: Lei nº 1815 de 11 de julho de 2022. CONSIDERANDO o art. 37, inc. IX, da Constituição Federal, visando contratação de profissionais em Regime Celetista para suprir a demanda temporária, excepcional e eventual do Município. **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, para tomar posse junto ao Departamento de Recursos Humanos, no prazo de 10 (dez) dias. O não comparecimento no prazo estipulado implicará na perda dos direitos sobre a vaga em questão.

### MÉDICO

Classif.	Nome candidato
1	Diana Clarisse Florentin Cubilla
2	Steven Lucas Silva Gorostiaga

Capanema, Cidade da Rodovia Ecológica – Estrada Parque Caminho do Colono, aos 06 dias de outubro de 2022.

**JONAS  
WELTER:**  
04160505902

Jonas Welter  
Secretário Municipal de Saúde  
Decreto 6.264/2017

Assinado digitalmente por JONAS WELTER  
04160505902  
DN: CN=JONAS WELTER, OU=Secretaria de  
Saúde, OU=CAPANEMA, OU=PR, O=Prefeitura Municipal de Capanema, OU=PR, C=BR  
AL: JONAS WELTER, OU=SECRETARIA DE SAÚDE, OU=MUNICÍPIO DE CAPANEMA, OU=PR, O=CAPANEMA, OU=SECRETARIA DE SAÚDE, OU=SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, OU=PR, C=BR, 2022.10.03 11:05:42





O ÓRGÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA PODE SER CONSULTADO GRATUITAMENTE NOS SEGUINTE LOCALS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAPANEMA

internet: [www.capanema.pr.gov.br](http://www.capanema.pr.gov.br)